



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

П Р И К А З

19.04.2021

№ 02.00-67/0016

О проведении
Дней студенческой науки в ВоГУ

В соответствии с Планом мероприятий организации научно-исследовательской деятельности студентов ВоГУ на 2020-2021 учебный год, а также Программой расходов на организацию и проведение научно-исследовательской работы со студентами на 2021 год в целях повышения интереса студентов к научно-исследовательской деятельности, как неперменной составной части подготовки специалистов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 15 февраля по 12 марта 2021 г. Дни студенческой науки в ВоГУ.

2. Возложить организацию подготовки и проведения Дней студенческой науки на оргкомитет в составе:

- Ударатин А.В. – проректор по научной работе и стратегическому развитию, председатель;
- Алюнов А.Н. – зам. директора по НР Института машиностроения, энергетики и транспорта;
- Володина Л.О. – зам. директора по НР Института социальных и гуманитарных наук;
- Глинкина Н.В. – зам. директора по НР Института культуры и туризма;
- Камракова Н.Ю. – зам. директора по НР Института педагогики, психологии и физического воспитания;
- Ланькова А.И. – начальник редакционно-издательского отдела;
- Лихачева О.И. – начальник Управления образовательной деятельности;
- Марсов Н.Г. – зам. директора по НР Института математики, естественных и компьютерных наук;
- Митенева С.Ф. – начальник отдела организации и сопровождения научной деятельности;

- Мясникова С.А. – зам. директора по НР Инженерно-строительного института;
Прахова А.М. – ст. менеджер студенческого центра проектов и
инновационного предпринимательства;
Щербакова А.А. – зам. директора по НР Института управления, экономики и
юриспруденции.

3. Утвердить Положение о Днях студенческой науки.

4. Директорам институтов, заведующим кафедрами:

4.1. Разработать и представить в срок до 04 февраля 2021 г. в отдел организации и сопровождения научной деятельности Программу мероприятий Дней студенческой науки в институте (Приложение 1) в соответствии с рекомендуемым примерным перечнем мероприятий (Приложение 2).

4.2. Довести информацию о Днях студенческой науки в ВоГУ до студентов и сотрудников института и организовать их участие в запланированных мероприятиях.

4.3. Представить в срок до 19 марта 2021 года в отдел организации и сопровождения научной деятельности отчет о Днях студенческой науки по прилагаемой форме (Приложение 3).

5. Начальнику отдела организации и сопровождения научной деятельности Митеневой С.Ф., начальнику редакционно-издательского отдела Ланьковой А.И. в срок до 11 февраля 2021 года обеспечить издание информационных материалов и Программы Дней студенческой науки.

6. Начальнику Управления образовательной деятельности Лихачевой О.И. предоставить аудитории для проведения мероприятий Дней студенческой науки.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе и стратегическому развитию А.В. Ударатина.

Ректор



В.В. Приятелев

Приложение 1
к приказу ректора
от 12.01.21 № 02.00-67/00

ПРОГРАММА*
Дней студенческой науки
(Февраль – март 2021 г.)

Институт (кафедра) _____
Вологодского государственного университета

№ п/п	Мероприятие (полное название)	Сроки проведения (дата, месяц, время)	Форма проведения (очно/ дистанционно/ заочно)	Место проведения (аудитория, корпус – для очных мероприятий/ ссылка - для дистанционных мероприятий)	Ответственный	
					ФИО преподавателя полностью, должность, кафедра	ФИО студента полностью, № группы

Директор института /зав. кафедрой

(подпись)

ФИО

Зам. директора института по НР /отв. за НИРС кафедры

(подпись)

ФИО

* В срок до 04 февраля 2021 года представляется Программа Дней студенческой науки института по e-mail: prakhovaam@vogu35.ru в виде двух файлов: в формате *.pdf (с подписью) и в формате *.doc, docx.

Приложение 2
к приказу ректора
от 12.01.21 № 02.00-67/00

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ МЕРОПРИЯТИЙ,
рекомендуемых для проведения в рамках Дней студенческой науки

1. Секции 50-й Юбилейной студенческой научно-практической конференции ВоГУ.
2. Студенческие внеучебные научные семинары, круглые столы.
3. Конкурсы на лучшую научно-исследовательскую работу студентов.
4. Выставки научного творчества студентов.
5. Олимпиады (студенческие).
6. Отчетные собрания студенческих научных обществ институтов.
7. Презентации студенческих научных объединений (кружков).
8. Встречи с ведущими учеными ВоГУ, специалистами предприятий, организаций Вологды по актуальным вопросам науки и образования.
9. Мероприятия по подведению итогов Дней студенческой науки в институтах.

ОТЧЕТ*

о проведении Дней студенческой науки в 2021 году

Института /кафедры _____
_____ полное название

1. Численность студентов очной формы обучения, всего _____
2. Численность студентов – участников мероприятий Дней студенческой науки, всего _____
3. Проведено состязательных мероприятий (конкурсов на лучшую НИР, олимпиад), всего _____, в том числе (заполняется по форме):

Мероприятие (полное название, дата проведения)	Кафедра	Ответственный (ФИО <i>полностью</i> , должность)	Количество участников по направлению подготовки (специальности)**	Победители	
				ФИО студента (<i>полностью</i>), № группы, занятое место	ФИО научного руководителя (<i>полностью</i>), должность

** - Указывается: код и наименование направления подготовки (специальности) - количество студентов

4. Проведено научных мероприятий (конференций, научных семинаров, круглых столов, выставок НТТМ), всего _____, в том числе (заполняется по форме):

Мероприятие (полное название, дата проведения)	Кафедра	Ответственный (ФИО <i>полностью</i> , должность)	Количество участников по направлению подготовки (специальности)**	Победители	
				ФИО студента (<i>полностью</i>), № группы, занятое место	ФИО научного руководителя (<i>полностью</i>), должность

** - Указывается: код и наименование направления подготовки (специальности) - количество студентов

5. Проведено других мероприятий, всего _____, в том числе (заполняется по форме):

Мероприятие (полное название, дата проведения)	Кафедра	Ответственный (ФИО <i>полностью</i> , должность)	Количество участников по направлению подготовки (специальности)**
---	---------	--	---

** - Указывается: код и наименование направления подготовки (специальности) - количество студентов

6. Инновации в организации мероприятий, их авторы (заполняется в произвольной форме).
7. Предложения по улучшению организации и проведения Дней студенческой науки в университете (заполняется в произвольной форме).
8. Список преподавателей и студентов - наиболее активных организаторов Дней студенческой науки: ФИО *полностью*, должность преподавателя/ № группы студента.

Приложения к отчету (указываются прилагаемые к отчету документы):

- приказы (распоряжения), протоколы заседания жюри состязательных мероприятий, сводные ведомости оценок всех участников состязательных мероприятий;
- программы научных мероприятий (кроме СНПК ВоГУ).

Директор института/ зав. кафедрой/ _____ (подпись) _____ Ф.И.О.
Зам. директора института по научной работе/ отв. НИДС кафедры/ (подпись) _____ Ф.И.О.

* В срок до 19 марта 2021 года представляется Отчет по e-mail: prakhovaam@vogu35.ru в виде двух файлов: в формате *.pdf (с подписью) и в формате *.doc, docx.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Днях студенческой науки
в Вологодском государственном университете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок подготовки и проведения Дней студенческой науки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вологодский государственный университет» (ВоГУ).

1.2. Дни студенческой науки являются смотром достижений студентов в научно-исследовательской деятельности и представляют собой комплекс мероприятий научного и состязательного характера, направленных на поддержку и развитие научного потенциала студенческой молодежи.

1.3. Дни студенческой науки проводятся ежегодно в соответствии Планом мероприятий организации НИДС в ВоГУ в текущем учебном году согласно приказу ректора.

1.4. Информация о Днях студенческой науки размещается на официальных сайтах: <http://vogu35.ru>, <https://sno.vogu35.ru>, https://vk.com/sno_vsu.

2. Цель и задачи

2.1. Цель Дней студенческой науки – повышение интереса студентов к научно-исследовательской деятельности как неременной составной части подготовки специалистов.

2.2. Задачами Дней студенческой науки являются:

- создание условий для выявления и раскрытия творческих способностей студентов;
- привлечение наибольшего числа студентов к исследовательской деятельности;
- стимулирование студентов вуза, занимающихся научно-исследовательской работой;
- повышение научно-творческой активности преподавателей и научных работников вуза, их участия в руководстве научными исследованиями студентов;
- накопление опыта и повышение результативности проведения состязательных и массовых мероприятий научной деятельности студентов и преподавателей в вузе;
- расширение связей вуза с предприятиями, организациями и учреждениями в области научного сотрудничества;

- осуществление объективного отбора наиболее способных к научной работе студентов для дальнейшего обучения и пополнения преподавательских и научных кадров вуза.

3. Участники

3.1. В Днях студенческой науки могут принимать участие студенты ВоГУ всех направлений подготовки (специальностей).

4. Сроки и место проведения

4.1. Дни студенческой науки проводятся ежегодно в феврале-марте.

4.2. Место проведения: г. Вологда, учебные корпуса Вологодского государственного университета.

5. Организация и проведение

5.1. Организатором Дней студенческой науки выступает отдел организации и сопровождения научной деятельности.

5.2. Организационно-методическая работа по подготовке и проведению Дней студенческой науки возлагается на организационный комитет (далее – оргкомитет), утверждаемый приказом ректора вуза, в состав которого входят лица, ответственные за научно-исследовательскую деятельность студентов в институтах, сотрудники, обеспечивающие проведение научно-технических мероприятий. Возглавляет работу оргкомитета проректор по научной работе и стратегическому развитию.

5.3. Оргкомитет решает общие вопросы:

- разрабатывает и представляет на утверждение ректора положение о Днях студенческой науки;
- определяет порядок и конкретные сроки проведения Дней студенческой науки;
- организует формирования программы Дней студенческой науки;
- осуществляет информационную поддержку Дней студенческой науки;
- организует издание соответствующей методической и информационной документации;
- разрабатывает смету расходов на организацию и проведение мероприятий Дней студенческой науки;
- организует приобретение и предоставление бланков дипломов для награждения победителей состязательных мероприятий;
- разрабатывает и утверждает формы и порядок представления отчетных материалов о Днях студенческой науки; осуществляет их прием и хранение;
- обобщает и анализирует ход и итоги Дней студенческой науки, разрабатывает рекомендации по их совершенствованию;
- представляет проект приказа о поощрении активных участников и организаторов мероприятий Дней студенческой науки;

- осуществляет подготовку итоговой отчетности.

5.4. Дни студенческой науки в ВоГУ включают в себя следующие формы мероприятий:

- студенческие научные конференции;
- студенческие внеучебные научные семинары, круглые столы;
- конкурсы на лучшую НИР;
- выставки научно-технического творчества студентов;
- олимпиады (для студентов);
- отчетные собрания студенческих научных обществ;
- презентацию студенческих научных объединений (кружков);
- встречи с ведущими учеными ВоГУ, специалистами предприятий, учреждений Вологды по актуальным вопросам науки и образования;
- мероприятия по подведению итогов Дней студенческой науки.

5.5. Заведующие кафедрами, ответственные за НИДС на кафедрах планируют мероприятия Дней студенческой науки, определяют даты, форму проведения, места проведения и ответственных за проведение мероприятий и представляют в указанные сроки Программу Дней студенческой науки на кафедре заместителю директора института по научной работе в соответствии с установленной формой (*Приложение 1*).

5.6. Заместители директоров по научной работе институтов обобщают кафедральные программы и представляют электронную версию Программы Дней студенческой науки института по установленной форме (*Приложение 1*) в виде двух файлов: в формате pdf (с подписью) и в формате doc в установленные сроки в отдел организации и сопровождения научной деятельности для формирования и утверждения оргкомитетом общей Программы Дней студенческой науки ВоГУ.

5.7. Отдел организации и сопровождения научной деятельности совместно с редакционно-издательским отделом организуют в установленные сроки издание общей Программы Дней студенческой науки ВоГУ.

5.8. Организация проведения мероприятий, включенных в Программу Дней студенческой науки, осуществляется ответственными за их проведение в соответствии с Порядком планирования и проведения мероприятий в университете.

6. Подведение итогов

6.1. По завершении Дней студенческой науки в трехдневный срок на кафедрах подводятся итоги, оформляется отчет по установленной форме (*Приложение 2*), который представляется заместителю директора института по научной работе.

6.2. На основании отчетов кафедр заместителем директора института по научной работе оформляется сводный отчет о проведении Дней студенческой науки в институте по установленной форме (*Приложение 2*) и представляется в трехдневный срок в отдел организации и сопровождения научной деятельности в виде двух файлов: в формате pdf (с подписью) и в формате doc.

6.3. Ответственность за своевременное предоставление отчетов несут руководители структурных подразделений: директора институтов, заведующие кафедрами.

6.4. На основании отчетов институтов отдел организации и сопровождения научной деятельности готовит проект приказа об итогах Дней студенческой науки в ВоГУ.

6.5. Для победителей состязательных мероприятий организаторами предусматриваются формы поощрения. Выбор форм поощрения, количество призовых мест, даты и места награждения решаются организаторами мероприятий самостоятельно в соответствии с регламентом проведения мероприятий.

6.6. Сотрудникам, преподавателям и студентам - наиболее активным организаторам Дней студенческой науки по рекомендации оргкомитета может быть объявлена Благодарность ректора.

7. Финансирование

7.1. Смета расходов на организацию и проведение Дней студенческой науки разрабатывается организационным комитетом с учетом выделенных средств.

7.2. В смете предусматриваются расходы на приобретение дипломов, призов, сувениров победителям состязательных мероприятий, активным организаторам Дней студенческой науки.

Приложение 1
к Положению
о Днях студенческой науки

ПРОГРАММА*
Дней студенческой науки
(Февраль – март 20__ г.)

Институт (кафедра) _____
Вологодского государственного университета

№ п/п	Мероприятие (полное название)	Сроки проведения (дата, месяц, время)	Форма проведения (очно/ дистанционно/ заочно)	Место проведения (аудитория, корпус – для очных мероприятий/ ссылка - для дистанционных мероприятий)	Ответственный	
					ФИО преподавателя полностью, должность, кафедра	ФИО студента полностью, № группы

Директор института (зав. кафедрой) _____ (подпись) _____ ФИО
Зам. директора института по НР (отв. за НИРС кафедры) _____ (подпись) _____ ФИО

Приложение 2
к Положению
о Днях студенческой науки

ОТЧЕТ*

о проведении Дней студенческой науки в 20__ году

Института (кафедры) _____
_____ полное название

1. Численность студентов очной формы обучения, всего _____
2. Численность студентов – участников мероприятий Дней студенческой науки, всего _____
3. Проведено состязательных мероприятий (конкурсов на лучшую НИР, олимпиад), всего _____, в том числе (заполняется по форме):

Мероприятие (полное название, дата проведения)	Кафедра	Ответственный (ФИО полностью, должность)	Количество участников по направлению подготовки (специальности)**	Победители	
				ФИО студента (полностью), № группы, занятое место	ФИО научного руководителя (полностью), должность

** - Указывается: код и наименование направления подготовки (специальности) - количество студентов

4. Проведено научных мероприятий (конференций, научных семинаров, круглых столов, выставок НТТМ), всего _____, в том числе (заполняется по форме):

Мероприятие (полное название, дата проведения)	Кафедра	Ответственный (ФИО полностью, должность)	Количество участников по направлению подготовки (специальности)**	Победители	
				ФИО студента (полностью), № группы, занятое место	ФИО научного руководителя (полностью), должность

**** - Указывается:** код и наименование направления подготовки (специальности) - количество студентов

5. Проведено других мероприятий, всего _____, в том числе (заполняется по форме):

Мероприятие (полное название, дата проведения)	Кафедра	Ответственный (ФИО <i>полностью</i> , должность)	Количество участников по направлению подготовки (специальности)**
---	---------	--	---

**** - Указывается:** код и наименование направления подготовки (специальности) - количество студентов

6. Инновации в организации мероприятий, их авторы (заполняется в произвольной форме).

7. Предложения по улучшению организации и проведения Дней студенческой науки в университете (заполняется в произвольной форме).

8. Список преподавателей и студентов - наиболее активных организаторов Дней студенческой науки на факультете: ФИО *полностью*, должность преподавателя/ № группы студента.

Приложения к отчету (указываются прилагаемые к отчету документы):

- приказы (распоряжения), протоколы заседания жюри состязательных мероприятий, сводные ведомости оценок всех участников состязательных мероприятий;

- программы научных мероприятий (кроме СНПК ВоГУ).

Директор института (зав. кафедрой)

(подпись)

Ф.И.О.

Зам. директора института по НР (отв. НИДС кафедры)

(подпись)

Ф.И.О.